



## АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 58

г. Петропавловск-Камчатский

от 04.08.2020

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего, в отношении которого губернатор осуществляет полномочия представителя нанимателя»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, согласно приложению.

2. Советнику отдела организации архивного дела и правового обеспечения (Шишкиной Е.А.) обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление руководителю Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»;

2) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 13.02.2013 № 4-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»;

3) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 27.05.2016 № 26-п «О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»

4) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 15.07.2020 № «О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»;

5) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 12.08.2016 № 36-п «О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»;

6) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 26.10.2016 № 51-п «О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 01.06.2009 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по делам архивов Камчатского края»;

7) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.06.2009 № 12/п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

8) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 11.03.2013 № 25-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.06.2009 № 12/п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

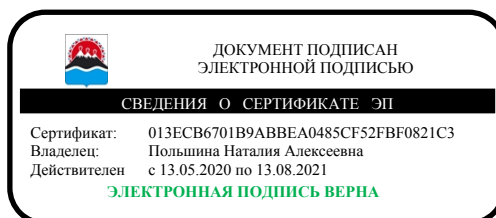
9) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 01.06.2016 № 19-п «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.06.2009 № 12/п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

10) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 08.08.2016 № 33-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.06.2009 № 12/п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

11) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 08.12.2016 № 39-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.06.2009 № 12/п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина



Приложение  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 04.08.2020 № 58

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений государственного  
гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов  
гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дачу взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) коммерческий подкуп;

5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим Агентства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомления (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) уполномоченному должностному лицу письменного уведомления в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Агентстве о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Агентства.

2.9. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным должностным лицом недопустим.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится в Агентстве не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.12. Уполномоченное должностное лицо, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений, обязано одновременно выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным должностным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается подавшему уведомление гражданскому служащему.

2.13. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

2.14. Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.15. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления передает представителю нанимателя гражданского служащего поступившее от него уведомление.

### 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему зарегистрированного уведомления, принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Порядка, передается не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным должностным лицом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проведения проверки в соответствии с частью 3.1 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее - Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

3.3. Главное управление государственной службы осуществляет проверку, в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частями 3.2(1), 3.2(2) и 3.3 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее двенадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления, передаются Главным управлением государственной службы представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в частях 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимает одно из следующих решений:



1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Агентства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы или другие государственные органы (в один или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении гражданского служащего, подавшего уведомление.

3.6. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.7. Уполномоченное должностное лицо информирует подавшего уведомление гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня после принятия решения его принятия.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к

дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.10. Меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются представителем нанимателя при поступлении к нему письменного заявления (согласия) этого гражданского служащего.

3.11. При решении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», с учетом положений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

#### 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в Агентстве в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки, может быть обжаловано подавшим уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений государственного  
гражданского служащего Камчатского  
края в Агентстве записи актов  
гражданского состояния и архивного дела  
Камчатского края

Примерная форма уведомления о факте обращения в  
целях склонения о государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_  
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к  
совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение: .....  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных  
правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

\_\_\_\_\_  
20 г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(дата и время заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



### Приложение 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

<p>Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>_____ 20 _____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут. _____ (подпись лица, получившего талон уведомление)</p> <p>* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных</p> <p>_____ 20 _____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут.</p> <p>*ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.</p>
---	--