|  |
| --- |
| АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  ПРИКАЗ № [Номер документа] |
| |  |  | | --- | --- | | г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] | | | |

|  |
| --- |
| О порядке назначения на должность директора краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Камчатского края» |

Руководствуясь статьями 6, 18 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.04.2012 № 338н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», частью 2.2 раздела 2 Положения об Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 519-П, в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.10.2020 № 901-Р, в целях непрерывного выявления, развития и поддержки перспективных специалистов и управленцев, обладающих высоким уровнем интеллектуального потенциала, развития лидерских качеств и управленческих компетенций, направленных на повышение качества кадрового обеспечения подведомственного Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

а) должность директора краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Камчатского края» (далее – государственный архив), подведомственного Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела является должностью, замещаемой на конкурсной основе;

б) проведение конкурса на замещение вакантной должности директора государственного архива осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.10.2020 № 901-Р;

в) право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного архива имеют граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 5 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 6 лет, при наличии ученой степени - не менее 3 лет либо высшее образование, дополнительное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 6 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 7 лет;

- владение знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а именно должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие отношения в сфере архивного дела; нормативные и методические документы, касающиеся деятельности архива; состав и содержание комплекса документов, хранящихся в архиве; системы хранения и классификации архивных документов; нормативы условий и режимов хранения документов; виды справочно-поисковых средств архива; основы управления экономикой и финансами; порядок заключения и исполнения договоров и государственных контрактов; основы трудового законодательства; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; основы организации труда и управления; порядок составления планово-отчетной документации; перспективы развития архивной отрасли; отечественный и зарубежный опыт в области архивного дела; основы документационного обеспечения управления; современные информационные технологии; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Агентства | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.А. Польшина |