



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 32

г. Петропавловск-Камчатский

от 20.05.2022

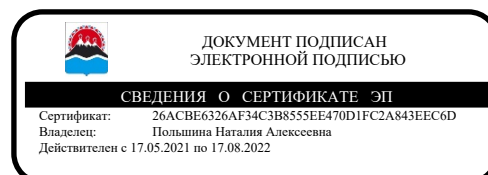
О внесении изменения в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 17.12.2021 № 72 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 17.12.2021 № 72 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина

Приложение
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 20.05.2022 № 32

«Приложение к приказу Агентства
записи актов гражданского состояния
и архивного дела Камчатского края
от 17.12.2021 № 72

**Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле
на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год (далее – Программа) разработана Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2.

Настоящая Программа устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий в 2022 году, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание

текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности регулируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

Федеральный закон № 125-ФЗ является основополагающим при определении обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Камчатского края, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона № 125-ФЗ (далее - обязательные требования), соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления регионального государственного контроля.

Кроме Федерального закона № 125-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля должностные лица Агентства руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

— приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – Правила архивов);

— приказ Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях»;

— приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила архивов организаций);

— приказ Росархива от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (далее – Регламент).

Объектами регионального государственного являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов

местного самоуправления в Камчатском крае по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) здания, помещения, используемые для хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Агентство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Приказом Агентства от 30.09.2021 № 52 к категориям среднего и умеренного риска отнесены 15 объектов контроля.

Ежегодно Агентством проводятся плановые выездные проверки в отношении подконтрольных субъектов. В 2020 году проведено 2 плановые проверки, в 2021 году также 2 плановые проверки.

Контрольно-надзорные мероприятия проведены Агентством с соблюдением прав организаций, в соответствии с законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Проверки, результаты которых были отменены в связи с наличием грубых нарушений законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, отсутствовали.

В рамках профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля утвержден Перечень федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Камчатского края (далее – обязательные требования), за исключением соблюдения архивами, музеями, библиотеками и научными организациями, включенными в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации, обязательных требований особого режима учета, хранения и использования уникальных документов, находящихся у них на постоянном хранении и включенных в Государственный реестр уникальных документов (далее – Перечень), т.е. оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля.

Перечень размещен в открытом доступе на официальном сайте Агентства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства). В соответствии с порядком ведения Перечня, включенные в него правовые акты размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Агентства, мониторинг изменений законодательства и актуализация Перечня ведутся в постоянном режиме по мере внесения изменений в нормативные правовые акты.

В целях реализации мероприятий по системному совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности, направленных на снижение уровня ущерба охраняемых законом ценностям, административной нагрузки на контролируемых лиц, Агентством проводились публичные обсуждения правоприменительной практики, материалы о проведении которых размещены на официальном сайте Агентства в установленном порядке и сроки, публикуется доклад о правоприменительной практике.

Ключевым риском при реализации Программы является различное толкование содержания обязательных требований контролирующими лицами, что может привести к нарушению ими обязательных требований.

В целях информирования подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, оказания им методической помощи, их ориентирования на добросовестное исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, Агентством подготовлены и размещены видеоматериалы по подготовке номенклатуры дел организации, презентационные материалы по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, организована «горячая линия» по вопросам применения риск-ориентированного подхода к организации плановых контрольно-надзорных мероприятий в сфере осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле и отнесения деятельности юридических лиц к определённой категории риска.

Агентством, подведомственными учреждениями, муниципальными архивами в рамках профилактической работы в 2021 г. обеспечено проведение консультаций по вопросам делопроизводства и архива лично, по телефону, электронной почте. В рамках взаимодействия с организациями – источниками комплектования государственных и муниципальных архивов осуществлены семинары по вопросам документационного обеспечения управления и сохранности документов. В семинарах приняли участие представители государственных органов, органов местного самоуправления в Камчатском крае, государственного и муниципальных архивов Камчатского края, государственных и муниципальных учреждений и предприятий. Так, в 2020, 2021 годах проведены следующие профилактические мероприятия с подконтрольными субъектами:

- 31 января 2020 года проведен семинар с источниками комплектования Елизовского муниципального архива на тему: «Актуальные вопросы

деятельности архива организации и учреждения». В ходе семинара освещены вопросы нормативно-правового регулирования деятельности архива организации, практика контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле за 2019 год. Большой интерес вызвало обсуждение практических аспектов составления номенклатуры дел организации, формирования дел и составления описей дел организации;

- 16 декабря 2020 года организован в дистанционной форме семинар-совещание с представителями муниципальных архивов на тему: «Об отдельных вопросах применения Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236»;

- 13 апреля 2021 года состоялся межархивный «круглый стол» по вопросам обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных документов, хранящихся на территории Камчатского края;

- 15 мая 2021 года проведен семинар для организаций – источников комплектования Мильковского муниципального архива, на котором рассмотрены вопросы, связанные с порядком разработки индивидуальных номенклатур дел организации, сроки хранения отдельных видов документов, ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об архивном деле.

Анализ контрольно-надзорной деятельности Агентства позволяет сделать вывод, что основными причинами нарушения законодательства об архивном деле являются:

- 1) правовая неграмотность контролируемых лиц;
- 2) низкий уровень правосознания контролируемых лиц, а также их пренебрежительное отношении к исполнению своих обязанностей;
- 3) недостаточный контроль со стороны руководителей контролируемых лиц за исполнением должностных обязанностей работниками.

В этой связи основная направленность профилактической работы, по-прежнему, должна быть связана с повышением информированности контролируемых субъектов об обязательных требованиях в сфере архивного дела, способах их исполнения.

2. Цели и задачи реализации Программы

Целями проведения профилактической работы являются:

- предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований, снижение числа нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере общественных отношений;

- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности деятельности Агентства по региональному государственному контролю;
- мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- разъяснение контролируемым лицам обязательных требований.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемые лица, в том числе за счет снижения проведения выездных проверок.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Сроки и периодичность проведения профилактических мероприятий определены в Приложении к настоящей программе профилактики.

Должностными лицами, ответственными за организацию и проведение профилактических мероприятий являются:

1. Руководитель Агентства – Польшина Наталия Алексеевна, тел. 8(4152) 26-26-21;

2. Начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства – Широбокова Татьяна Сергеевна, тел. 8(4152) 25-19-22;

3. Советник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства – Кривошлик Наталья Александровна, тел 8(4152) 25-19-18.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Программа носит комплексный характер, достижение поставленных целей возможно лишь при взаимосвязанном и скоординированном во времени выполнении всех программных мероприятий.

Реализация Программы будет способствовать повышению квалификации, степени информированности руководителей и работников контролируемых лиц, а также своевременному принятию мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, что в свою очередь позволит снизить количество нарушений в подконтрольной сфере.

Целевые показатели Программы и их значения:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение 2018 г.	Аналитически			Значение целевого показателя на 2022 год
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушение обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле	33%	0%	0%	0%	0%
2.	Общее количество проводимых профилактических мероприятий, не менее	7	12	4	3	не менее 4-х
3.	Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных (надзорных) мероприятий, в %	116%	171%	200%	150%	не менее 200%

Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность и эффективность контрольной деятельности Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;
- понятность обязательных требований контролируемыми лицами;
- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проведения таких мероприятий;
- вовлеченность контролируемых лиц во взаимодействие с Агентством, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по итогам календарного года на основании анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации Программы установленных в пункте 1.3 Программы и определяется по формуле:

$$R = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / Q_p, \text{ где:}$$

R – показатель оценки эффективности реализации Программы;

P – характеристика достижения значения целевого показателя реализации Программы;

Q_p – количество установленных целевых показателя реализации Программы.

При этом расчет характеристики достижения значения целевого показателя реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$P = P_f / P_p \times 100\%, \text{ где:}$$

P_f – фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года;

P_p – утвержденное программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности реализации Программы	Уровень реализации программы	Необходимость корректировки программы
1	2	3	4
1	85% и более	высокий	не требуется
2	от 60% до 84%	средний	требуется изменение форм профилактический мероприятий и интенсивности их проведения
3	менее 60%	низкий	

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения
вреда охраняемым законом ценностям

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактических мероприятий	Форма профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Адресаты мероприятий	Ожидаемый результат	Подразделения и (или) должностные лица Агентства, ответственные за реализацию мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Актуализация и размещение на официальном сайте Агентства Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также иной информационных материалов (руководств, методических рекомендаций и т.д.), в том числе направление информационных материалов через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Контролируемые лица	Предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля

1	2	3	4	5	6	7
2	Обобщение правоприменительной практики	Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики	Не реже 3 раз в год	Контролируемые лица	Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, открытость и доступность информации, стимулирование добросовестности контролируемых лиц, профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
		Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики	Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным	Контролируемые лица		
3	Объявление предостережения	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	В течение года, по мере получения сведений о признаках нарушений	Контролируемые лица	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля

1	2	3	4	5	6	7
4	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Осуществляется в письменной форме при письменном обращении контролируемых лиц, в устной форме – по телефону, по средствам видео-конференц-связи либо на личном приеме	В течение года, по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей	Контролируемые лица	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций по поставленным ими вопросам соблюдения обязательных требований, по разрешению сложных правовых ситуаций, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, с привлечением должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля

1	2	3	4	5	6	7
5	Профилактический визит	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	В течение года, но не позднее чем в течение одного года с момента включения их в списки организаций – источников комплектования государственных (муниципальных) архивов	Контролируемые лица впервые приступающие к деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, адресное предоставление рекомендаций вопросам соблюдения обязательных требований, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, с привлечением должностных лиц Агентства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля