|  |
| --- |
| Герб Камчатского края |
| АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯПРИКАЗ № -п |

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» июля 2019 года

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постанов­лением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утвержде­нии требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов госу­дарственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казен­ных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

2) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 21.06.2017 № 20-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

3) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.09.2018 № 34-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

4) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 31.05.2016 № 27-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по делам архивов Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его офици­ального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель Агентства Н.А. Польшина

Приложение к приказу Агентства

записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № -п

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций

Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений» и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» (далее соответственно – Агентство, КГКУ ГАКК).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Агентству, КГКУ ГАКК, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат Агентство, КГКУ ГАКК применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 2](#Par82) и 3 настоящих Правил в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Агентством, КГКУ ГАКК если эти нормативы не предусмотрены [приложениями](#Par852) 1 и [2](#Par926) к настоящим Правилам.

1.6. Агентство, КГКУ ГАКК разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 1](#Par852) к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 1](#Par852) к настоящим Правилам;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены рабочих станций;

11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#Par926) к настоящим Правилам;

12) количества и цены мебели;

13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

16) количества и цены иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Агентства, КГКУ ГАКК.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Агентством, КГКУ ГАКК может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

$$З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аб}× Н\_{i аб }× N\_{i аб}, где$$

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}× P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмн}×N\_{jмн}, где$$

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

$$З\_{сот=}\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсот}×P\_{iсот}×N\_{iсот}, где$$

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Агентством, КГКУ ГАКК в соответствии с [частью 1.6 настоящих Правил](#Par47) (далее – нормативы Агентства, КГКУ ГАКК), с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных [приложением 1](#Par852) к настоящим Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

$$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iип}×P\_{iип}×N\_{iип}, где$$

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:

$$З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iи}×P\_{iи}×N\_{iи}, где$$

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$З\_{рпс}=Q\_{рпс}×P\_{рпс}×N\_{рпс}, где$$

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

$$З\_{пс}=Q\_{пс}×P\_{пс}, где$$

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

$$З\_{цп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iцп}×P\_{iцп}×N\_{iцп}, где$$

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

$$З\_{пр}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{iпр}, где$$

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [частях 2.2.2](#Par159) – 2.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрвт}×P\_{iрвт}, где$$

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники  определяется с округлением до целого по формулам:

$Q\_{i рвт предел=} Ч\_{оп}×0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q\_{i рвт предел=} Ч\_{оп}×1 $- для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Агентства определяется по формуле:

$Ч\_{оп}=\left(Ч\_{с}+Ч\_{р}+Ч\_{ност}\right) ×1,1 , $где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221‑П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби}×P\_{i сби}, где$$

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

$$З\_{стс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i стс×}P\_{i стс}, где$$

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс}, где$$

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}, где$$

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}, где$$

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными [приложением 3](#Par852) к настоящим Правилам;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

$$З\_{спо}=З\_{сспс}+З\_{сип}, где$$

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

$$З\_{сспс}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i сспс}, где$$

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

$$З\_{сип}=\sum\_{g=1}^{k}P\_{g ипо}+\sum\_{j=1}^{m}P\_{j пил}, где$$

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$З\_{оби}=З\_{ат}+З\_{ип}, где$$

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

$$З\_{ат}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i об}×P\_{i об}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{j ус}×P\_{j ус}, где$$

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(З\_{ип})$ определяются по формуле:

$$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ип}×P\_{i ип}, где$$

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

$$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i м}×P\_{i м}, где$$

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

, где

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК предусмотренными [приложением 8](#Par852) к настоящим Правилам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формулам:

$Q\_{i рвт предел=} Ч\_{оп}×0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q\_{i рвт предел=} Ч\_{оп}×1 $- для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

, где

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК предусмотренными [приложением 3](#Par852) к настоящим Правилам;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными [приложением 3](#Par852) к настоящим Правилам;

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

$$З\_{прсот}=\sum\_{i=1}^{n}Qi\_{прсот}×Pi\_{прсот}, где$$

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам;

 - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными [приложением 1](#Par852) к настоящим Правилам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

$$З\_{прпк}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прпк}×P\_{i прпк}, где$$

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

$$З\_{обин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i обин }×P\_{i обин}, где $$

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

$$З\_{мон}=\sum\_{i=1}^{n}Qi\_{мон}×Pi\_{мон}, где$$

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

$$З\_{сб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сб}×P\_{i сб}, где$$

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

$$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i двт}×P\_{i двт}, где$$

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

$$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мн}×P\_{i мн}, где$$

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными [приложением 4](#Par852) к настоящим Правилам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

$$З\_{дсо}=З\_{рм}+З\_{зп}, где$$

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

$$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рм}×N\_{i рм}×P\_{i рм}, где$$

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными [приложением 3](#Par852) к настоящим Правилам;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными [приложением 3](#Par852) к настоящим Правилам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

$$З\_{зп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зп}×P\_{i зп}, где$$

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

$$З\_{мби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мби}×P\_{i мби}, где$$

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

$$З\_{усв}^{ахз}=З\_{п}+З\_{сс}, где$$

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}, где$$

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

$$З\_{сс}=Q\_{сс}×P\_{cc}, где$$

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

$$З\_{дг}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дг}×P\_{i дг}, где$$

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

$$З\_{аут}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аут}×P\_{i аут}×N\_{i аут}, где$$

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par926) обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:

$$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i у}×Q\_{i ч}×P\_{i ч}, где$$

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно  определяются по формуле:

$$З\_{тру}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i тру}×P\_{i тру}×2, где$$

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$З\_{кр}=З\_{проезд}+З\_{найм}, где$$

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

$$З\_{проезд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i проезд}×P\_{i проезд}×2, где$$

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

$$з\_{найм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i найм}×P\_{i найм}×N\_{i найм}, где$$

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

** - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

$$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}, где$$

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:

$$З\_{гс}=\sum\_{i=1}^{n}П\_{i гс}×Т\_{i гс}×К\_{i гс}, где$$

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

$$З\_{зс}=\sum\_{i=1}^{n}Т\_{i эс}×П\_{i эс}, где$$

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

$$З\_{тс}=П\_{топл}×Т\_{тс}, где$$

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

$$З\_{гв}=П\_{гв}×Т\_{гв}, где$$

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

$$З\_{хв}=П\_{хв}×Т\_{хв}×П\_{во}×Т\_{во}, где$$

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{i=1}^{n}М\_{i внск}×P\_{i внск}×\left(1+t\_{i внск}\right), где$$

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду задний (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений)  определяются по формуле:

$$З\_{ап}=\sum\_{i=1}^{n}Ч\_{i ап}×S×P\_{i ап}×N\_{i ап}, где$$

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Агентством, КГКУ ГАКК;

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:

$$З\_{акз}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i акз}×P\_{i акз}, где$$

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:

$$З\_{аоб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i об}×Q\_{i дн}×Q\_{i чн}×P \_{iч}, где$$

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q\_{iчн}$- количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений)  определяются по формуле:

$$З\_{сп}=З\_{ос}+З\_{тр}+З\_{эз}+З\_{аутп}+З\_{тбо}+З\_{л}+З\_{внсв}+З\_{внсп}+З\_{итп}+З\_{аэз}, где$$

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации  определяются по формуле:

$$З\_{ук}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ук}×P\_{i ук}×N\_{i ук}, где$$

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в [частях 3.6.5](#Par533), 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих Правил, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за Агентством, КГКУ ГАКК.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:

$$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ос}×P\_{i ос}, где$$

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения)  определяются исходя из установленной Агентством, КГКУ ГАКК нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i тр}×P\_{i тр}, где$$

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Агентство, КГКУ ГАКК учитывает его периодичность в соответствии с настоящей [частью](#Par533).

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:

$$З\_{эз}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i эз}×P\_{i эз}×N\_{i эз}, где$$

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения)  определяются по формуле:

$$З\_{аутп}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i аутп}×P\_{i аутп}×N\_{i аутп}, где$$

 - площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:

$$З\_{тбо}=Q\_{тбо}×P\_{тбо}, где$$

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:

$$З\_{л}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i л}×P\_{i л}, где$$

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:

$$З\_{внсв}=S\_{внсв}×P\_{внсв}, где$$

 - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:

$$З\_{внсп}=S\_{внсп}×P\_{внсп}, где$$

 - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$З\_{итп}=S\_{итп}×P\_{итп}, где$$

 - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения)  определяются по формуле:

$$З\_{аэз}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i аэз}×Q\_{i аэз}, где$$

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

, где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:

$$З\_{ио}=З\_{дгу}+З\_{сгп}+З\_{скив}+З\_{спс}+З\_{скуд}+З\_{саду}+З\_{свн}+З\_{внси}+З\_{со}+З\_{сао}+З\_{утил}+З\_{диагн}, где$$

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$З\_{внси}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$З\_{со}$ - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем оповещения;

$З\_{сао}$ - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем аварийного освещения;

$З\_{утил}$ - затраты на работы по приему и дальнейшей утилизации (обезвреживания) отходов производства и потребления;

$З\_{диагн}$ - затраты на проведение работ по диагностике оборудования, непригодного для дальнейшего использования.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:

$$З\_{дгу}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дгу}×P\_{i дгу}, где$$

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:

$$З\_{сгп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сгп}×P\_{i сгп}, где$$

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:

$$З\_{скив}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i скив}×P\_{i скив}, где$$

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

$$З\_{спс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i спс}×P\_{i спс}, где$$

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания, монтажа и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:

$$З\_{скуд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i скуд}×P\_{i скуд}, где$$

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:

$$З\_{саду}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i саду}×P\_{i саду}, где$$

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

$$З\_{свн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i свн}×P\_{i свн}, где$$

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

$$З\_{внси}=\sum\_{g=1}^{k}M\_{g внси}×P\_{g внси}×\left(1+t\_{g внси}\right), где$$

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$З\_{т}=З\_{ж}+З\_{иу}+З\_{подш}, где$$

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

 $З\_{подш}$- затраты на услугу по изготовлению переплета архивных книг, по подшивке документов для формирования архива.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

 3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

$$З\_{внсп}=\sum\_{j=1}^{n}M\_{jвнсп}×P\_{jвнсп}×\left(1+t\_{jвнсп}\right), где$$

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

$$З\_{осм}=Q\_{вод}×P\_{вод}×\frac{N\_{вод}}{1,2}, где$$

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

$$З\_{дисп}=Ч\_{дисп}×P\_{дисп}, где$$

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

$$З\_{мдн}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{g мдн}×P\_{g мдн}, где$$

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$з\_{осаго}=\sum\_{i=1}^{n}ТБ\_{i}×КТ\_{i}×КБМ\_{i}×КО\_{i}×КМ\_{i}×КС\_{i}×КН\_{i}×КП\_{pi}, где$$

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

$$З\_{нэ}=Q\_{чз}×Q\_{нэ}×S\_{нэ}×\left(1+К\_{стр}\right), где$$

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на оплату услуг по переводу бумажного архивного фонда записей актов гражданского состояния в электронный вид $(З\_{эларх}$), с учётом положений приказа Минюста России от 29.12.2018 N 311 "Об утверждении Порядка определения среднего норматива финансовых затрат (в расчете на одну запись акта гражданского состояния, подлежащую конвертации (преобразованию) в форму электронного документа) на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в части перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)"определяются по формуле:

-для физических лиц

$$З\_{эларх}=\sum\_{j=1}^{n}M\_{эларх}×P\_{эларх}×\left(1+t\_{эларх}\right), где$$

$M\_{эларх}$ - количество актовых записей, подлежащих переводу в электронный вид;

$P\_{эларх}$ - цена 1 актовой записи;

$t\_{эларх}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-для юридических лиц

$$З\_{эларх}=\sum\_{j=1}^{n}M\_{эларх}×P\_{эларх}, где$$

$M\_{эларх}$ - количество актовых записей, подлежащих переводу в электронный вид;

$P\_{эларх}$ - цена 1 актовой записи.

При этом

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

$$З\_{ос}^{ахз}=З\_{ам}+З\_{пмеб}+З\_{ск}, где$$

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:

$$З\_{ам}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ам}×P\_{i ам}, где$$

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par926) к настоящим Правилам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par926) к настоящим Правилам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

$$З\_{пмеб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пмеб}×P\_{i пмеб}, где$$

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными [приложением 5](#Par852) к настоящим Правилам;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Агентства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:

$$З\_{ск}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i c}×P\_{i c}, где$$

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

$$З\_{мз}^{ахз}=З\_{бл}+З\_{канц}+З\_{хп}+З\_{гсм}+З\_{зпа}+З\_{мзго}, где$$

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

$$З\_{бл}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i б}×P\_{i б}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{i пп}×P\_{j пп}, где$$

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

$$З\_{канц}=\sum\_{i=1}^{n}N\_{i канц}×Ч\_{оп}×P\_{i канц}, где$$

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными [приложением 6](#Par852) к настоящим Правилам.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

$$З\_{хп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i хп}×Q\_{i ап}, где$$

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными [приложением 7](#Par852) к настоящим Правилам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными [приложением 7](#Par852) к настоящим Правилам.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}H\_{i гсм}×P\_{i гсм}×N\_{i гсм}×\left(\frac{S\_{i}}{100}\right), где$$

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [приложением](#Par926) 2 к настоящим Правилам.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:

$$З\_{мзго}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i мзго}×N\_{i мзго}×Ч\_{оп}, где$$

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Агентства;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Агентства;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

4. Определение нормативных затрат на

капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства

или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

$$З\_{дпо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дпо}×P\_{i дпо}, где$$

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

7. Определение нормативных затрат на услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7.1. Затраты на услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги $З\_{эксп}$ определяются по формуле:

$$З\_{эксп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i эксп}×P\_{i эксп}, где$$

$Q\_{i эксп}$ - количество i-го поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

$P\_{i эксп}$ - на услуги по проведению экспертизы по i-му поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной

радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количествосредств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края |  |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей  | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр)2 |
| 3. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей  | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 4. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей  | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 5. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей  | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Начальники отделов Агентства обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Агентства. Также по решению руководителя Агентства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя Агентства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

4. Начальники отделов КГКУ ГАКК обеспечиваются средствами связи по решению руководителя КГКУ ГАКК. Также по решению руководителя КГКУ ГАКК указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

5. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя КГКУ ГАКК в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональнымзакреплением за лицами, замещающимигосударственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Транспортное средство, закрепленное заисполнительным органом государственной власти Камчатского края | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (дежурный служебный автомобильный транспорт) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица, замещающего государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год |
| Принтер, технология печати: (технология печати -Лазерная черно-белая печать, формат А4, 33стр./мин, 256Mb, USB2.0, сетевой, двухсторонняя печать)  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-и картрижей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер, технология печати: Матричная  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 47 тыс. рублей за 1 единицу | не более 20-и картджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер документов (20 стр./мин. при ч/б сканировании с разрешением 200 dpi) | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 41 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |
| * МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 15 стр./мин., разрешение при печати/копировании 600х400 точек на дюйм, ресурс 250 - 1000 страниц в месяц.
 | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |
| * МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 30 стр./мин., разрешение при печати/копировании 600х600 точек на дюйм, ресурс 1000 - 5000 страниц в месяц.
 | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя Агентства (руководителя КГКУ ГАКК) в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 4

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена за единицу носителя информации |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для структурного подразделения | не более 2500 руб. за единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для специалиста и не более 1 единицы для соответствующей электронной цифровой подписи | не более 700 руб. за 1 единицу |

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя Агентства (руководителя КГКУ ГАКК) в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

 Приложение 5

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| 1 | Стол письменный  | не менее 1 единицы  | 10 лет | специалисты | не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Приставка  | не менее 1 единицы  | 10 лет | специалисты | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Брифинг-приставка  | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Тумба подкатная  | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф комбинированный  | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 23,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Гардероб  | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Офисное кресло | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Офисный стул | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Сейф | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Телефонный аппарат  | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

 Приложение 6

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество предметов, в расчете на одного специалиста в год | Цена одного предмета (рублей) |
| Бумага А4 | пач | 10 | 270,00 |
| Блок бумаги с клеев, краем 76\*76мм | шт | 2 | 75,25 |
| Бумажный куб для записей 9\*9\*9 см | шт | 1 | 67,50 |
| Грифели для механического карандаша | шт | 2 | 41,25 |
| Клей - карандаш 15гр. | шт | 3 | 54,00 |
| Клейкая лента скотч 12 мм | шт | 1 | 13,50 |
| Клейкая лента скотч 50мм | шт | 4 | 110,00 |
| Корректор карандаш | шт | 2 | 144,00 |
| Карандаш простой деревянный | шт | 2 | 13,50 |
| Ластик | шт | 1 | 25,00 |
| Мастика для штемпельной подушки | шт | 1 | 120,00 |
| Папка на резинках картон | шт | 1 | 82,50 |
| Папка-скоросшиватель ДЕЛО (картонная) | шт | 14 | 16,00 |
| Папка-уголок А-4 | шт | 2 | 15,00 |
| Перфофайлы А-4 | шт | 20 | 2,50 |
| Папка с металлическими держателями 5см ширина | шт | 1 | 145,50 |
| Подушка штемпельная 160\*90 см, син. | шт | 1 | 198,00 |
| Ручка шариковая, синего цвета | шт | 4 | 40,00 |
| Ручка шариковая, черного цвета | шт | 1 | 40,00 |
| Ручка гелевая синяя | шт | 3 | 33,75 |
| Ручка гелевая красная | шт | 1 | 33,75 |
| Скобы № 10 д/степлера | шт | 17 | 18,00 |
| Скобы № 24/6 д/степлера | шт | 1 | 27,00 |
| Скрепки 25 мм | шт | 2 | 40,00 |
| Скрепки 50 мм | шт | 1 | 45,00 |
| Стержень запасной, синего цвета для шариковой ручки | шт | 1 | 18,00 |
| стержень запасной, черного цвета для шариковой ручки | шт | 1 | 18,00 |
| стержень запасной, синего цвета для гелевой ручки | шт | 2 | 30,00 |
| стержень запасной, красного цвета для гелевой руч­ки | шт | 1 | 20,00 |
| Туба для печати 6/460/45 синего цвета | шт | 1 | 80,00 |
| Короб архивный | шт | 1 | 520,00 |
| Резинка банковская узкая для упаковки | шт | 1 | 126,00 |
| Папка с металлическими держателями 7 см | шт | 1 | 150,00 |
| Книга учета А4 96 листов | шт | 1 | 150,00 |
| Зажим для документов металлический | шт | 2 | 13,50 |
| Точилка | шт | 1 | 22,50 |
| Закладки-флажки с липким краем | шт | 1 | 99,00 |
| Подушка увлажняющая гелевая | шт | 1 | 81,00 |

Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 7

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество предметов в год | Цена одного предмета (рублей) |
| Мыло туалетное "Антибактериальное" 270гр | 37 | 35,00 |
| Мыло хозяйственное 65% 200г | 6 | 20,00 |
| Мыло туалетное "Осений вальс" Земляника 75 гр | 17 | 20,00 |
| Средство д/посуды "AOS" 500г/20 | 17 | 85,00 |
| Средство для мытья туалетов Harpic 500мл | 26 | 150,00 |
| Средство для пола "Мистер Пропер» 500мл | 1 | 52,00 |
| Средство для стекл "Мистер Мускул" 500мл | 16 | 173,00 |
| Стиральный порошок "Дени" Экстра Зв 1 400г | 27 | 42,00 |
| Дезинфицирующее средство "Доместос" 1000мл | 18 | 168,00 |
| Чистящее средство Пемолюкс 400г | 31 | 50,00 |
| Сода кальцинированая 500г | 3 | 34,00 |
| "Белизна" отбеливатель 1л | 24 | 54,00 |
| Бумага туалетная "Зева Плюс Океан 2-х сл" | 2 | 80,00 |
| Освежитель воздуха "РИО NEW" Зеленое яблоко300 мл | 4 | 50,00 |
| Перчатки резиновые "Хозяюшка"Латекс (L) | 13 | 50,00 |
| Перчатки резиновые "Хозяюшка"Латекс (М) | 13 | 50,00 |
| Мешок д/мусора биоразлогаемые 30 л (20шт) в рулоне | 35 | 35,00 |
| Мешок д/мусора с завязками 60 л (20шт) в рулоне | 24 | 95,00 |
| Салфетка "Хозяюшка" целлюлоза 17\*15 | 32 | 36,00 |
| Салфетка "Хозяюшка" вискоза 33\*36 | 35 | 36,00 |

Закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 8

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  | Цена приобретения  |
| Компьютер с программным обеспечением в комплекте | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| ЖК монитор 21.5 | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Клавиатура  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |
| Мышь  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |
| ИБП  | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 21 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сетевой фильтр (длина кабеля 1,8 м, количество выходных розеток 5 шт) | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Пояснительная записка

к проекту приказа Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Настоящий проект приказа разработан в целях определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений».

Издание приказа Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»» не потребует дополнительного выделения финансовых средств из краевого бюджета.

Проект приказа 15.07.2019 года размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в срок до 23.07.2019 года. По окончании данного срока экспертных заключений (не) поступило.