



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 111-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» декабря 2019 г.

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы согласно приложению.

2. Отделу организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (Широбокова Т.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на странице Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

Н.А. Польшина

Приложение
к приказу Агентства записи актов граждан-
данского состояния и архивного дела
Камчатского края
от 10.12.2019 № 111-п

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований законодательства
при осуществлении Агентством записи актов гражданского состояния и
архивного дела Камчатского края контроля за соблюдением законода-
тельства об архивном деле в Российской Федерации
на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации
Правовые основания разработки программы	- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
Разработчик программы	Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство)
Цели программы	1) предупреждение нарушений субъектами контроля обязательных требований законодательства об архивном деле, в том числе устранение причин и условий, способствующих возможному нарушению требований; 2) повышение прозрачности деятельности Агентства при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле; 3) разъяснение субъектам контроля обязательных требований; 4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.
Задачи программы	1) развитие системы профилактических мероприятий в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края;

	<p>2) формирование одинакового понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>3) формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;</p> <p>4) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>Основной этап реализации 2020 год</p> <p>Плановый период с 2021 по 2022 годы</p>
Источники финансирования	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет финансового обеспечения, выделенного Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края из бюджета Камчатского края</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1) повышение эффективности профилактической работы, проводимой Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, по предупреждению нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации;</p> <p>2) улучшение информационного обеспечения деятельности Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края по профилактике и предупреждению нарушений законодательства об архивном деле;</p> <p>3) уменьшение общего числа нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных посредством организации и проведения проверок</p>
Структура программы	<p>Программа состоит из двух разделов:</p> <p>Раздел 1. Аналитическая часть</p> <p>Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений</p> <p>Подпрограммы отсутствуют.</p>

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1 Виды осуществляемого государственного контроля (надзора)

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Анализ и оценка текущего состояния подконтрольной сферы

Подконтрольными субъектами являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а именно: государственный и муниципальные архивы Камчатского края, органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления Камчатского края, иные организации – источники комплектования государственного и муниципальных архивов Камчатского края. Распределение подконтрольных субъектов по степени риска не осуществлялось. По состоянию на 01.01.2019 количество подконтрольных субъектов составило – 157 юридических лиц, в течение года в сводный список

источников комплектования государственного и муниципального архива внесены значительные изменения, и по состоянию на 01.12.2019 количество подконтрольных субъектов составляет 337 юридических лиц.

В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле разработан перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства об архивном деле, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле. Актуальный перечень таких требований утверждён приказом Агентства от 26.09.2019 № 88-п.

Динамика проведенных мероприятий по контролю за три предшествующих года:

Год	2016 год			2017 год			2018 год		
	Всего	Плановых	Внеплановых	Всего	Плановых	Внеплановых	Всего	Плановых	Внеплановых
Количество контрольных мероприятий	10	9	1	9	7	2	6	5	1

К часто встречающимся нарушениям обязательных требований относятся:

- нарушение нормативных режимов хранения архивных документов;
- отсутствие соответствующего оснащения архива;
- несвоевременная передача документов постоянного срока хранения на государственное хранение;
- несоблюдение сроков научно-технической обработки и экспертизы ценности документов постоянного срока хранения и документов по личному составу.

В рамках работы с юридическими лицами, направленной на предотвращение нарушений в сфере архивного дела, специалистами Агентства в ходе проверок разъясняются требования законодательства об архивном деле в Российской Федерации, даются консультации по подготовке архивных документов к вечному или временному хранению, организации архивного делопроизводства. Аналогичная консультативная помощь оказывается организациям и в связи с поступлением устных обращений (в ходе личного приема граждан и по телефонной связи) работников организаций – источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации. За 2018 год оказано 42 консультации. За истекший период 2019 года оказано 33 консультации.

Проведены семинары, «круглые столы», обсуждения правопримени- тельной практики и иные публичные мероприятия с подконтрольными субъектами:

Период	2016 год	2017 год	2018 год	11 месяцев 2019 года
Количество мероприятий	3	4	7	12

Анализ причин и условий, способствующих совершению правонаруше- ний, показывает, что подконтрольные субъекты в большинстве случаев не в состоянии обеспечить соблюдение обязательных требований в силу правовой неграмотности вопросов, касающихся архивного дела.

В результате реализации Программы профилактики ожидается повыше- ние уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам со- блюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности под- контрольных субъектов, формирование ответственного отношения к пробле- мам учета, сохранения, использования документов Архивного фонда Россий- ской Федерации, что в результате должно привести к снижению количества нарушений законодательства об архивном деле.

1.3. Цели и задачи программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований законода- тельства об архивном деле;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факто- ров, способствующих возможному нарушению обязательных требований за- конодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, разъяснение обязательных требований;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельно- сти при осуществлении государственного контроля за соблюдением законода- тельства об архивном деле.

Задачи профилактических мероприятий:

- формирование единого понимания обязательных требований законода- тельства об архивном деле у всех участников контрольной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных тре- бованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их ис- полнению;
- развитие системы профилактических мероприятий в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.

Планирование и проведение профилактических мероприятий осуществляется на основе соблюдения следующих базовых принципов:

принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований законодательства об архивном деле, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований законодательства об архивном деле;

принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

принцип вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с контрольным органом по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимальное число подконтрольных субъектов;

принцип обязательности – обязательность проведения профилактических мероприятий контрольным органом;

принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных технологий при их проведении;

принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

Целевые показатели программы и их значения:

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение 2018 г.	Период, год		
			2020	2021	2022
1.	Количество подконтрольных субъектов, допустивших нарушение обязательных требований законодательства об архивном деле	33%	33%	30%	30%
2.	Общее количество проводимых профилактических мероприятий, не менее	7	не менее 4	не менее 4	не менее 4

Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений

План-график профилактических мероприятий на 2020 год

№ п/п	Описание мероприятия, включая место проведения и адресатов	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
Раздел 1. Мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»				
1.1. Размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов				
1.1.1	Актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов на странице Агентства Портала исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)	По мере необходимости, но не позднее 3-месяцев со дня возникновения основания для актуализации	Соблюдение обязательных требований, актуальность сведений об актах, содержащих обязательные требования	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
1.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований				
Проведение публичных мероприятий				
1.2.1	Проведение семинара по отдельным вопросам применения обязательных требований	Не реже 1 раза в полгода	Осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
Руководства по соблюдению обязательных требований				
1.2.2	Актуализация на официальном сайте Агентства руководств по соблюдению обязательных требований	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
1.2.3	Подготовка и распространение комментариев о содержа-	По мере необходимости, не реже	Осведомленность проверяемых лиц	Отдел организации архивного дела и

	нии новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	1 раза в полугодие	о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	правового обеспечения Агентства
Разъяснительная и консультативная работа				
1.2.4	Консультации ситуативного характера по запросам подконтрольных субъектов	По мере обращения подконтрольных субъектов	Осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
1.3 Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора)				
1.3.1	Подготовка и опубликование обобщений практики осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на официальном сайте Агентства	Ежеквартально	Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
1.3.2	Подготовка и опубликование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора)	До 15 марта года, следующего за отчетным	Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
2. Специальные мероприятия по профилактике нарушений				
2.1	Обновление сведений об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на официальном сайте Агентства	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Публичная доступность актуальных сведений	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
2.2	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	По мере необходимости	Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	В соответствии с Перечнем лиц, указанных в Программе

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021- 2022 годы

№ п/п	Описание основных направлений профилактической работы	Периоды и сроки реализации	Исполнитель
1.	Актуализация перечней актов, содержащих обязательные требования	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
2.	Актуализация руководств по соблюдению обязательных требований, перечней наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований и иных сведений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
3.	Обновление сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) на официальном сайте Агентства	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
4.	Подготовка докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора)	Ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
5.	Проведение мероприятий (публичные обсуждения, семинары, конференции, «круглые столы», селекторные совещания, форумы) по вопросам соблюдения обязательных требований	Не реже 1 раза в полгода	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
6.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере поступления соответствующей информации	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

№ п/п	Перечень подразделений и (или) должностных лиц контрольно-надзорного органа, уполномоченных на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований
1	Польшина Наталия Алексеевна – руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края
2	Журавлёв Александр Сергеевич – заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края – начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния

3	Широбокова Татьяна Сергеевна – начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края
4	Кривошлик Наталья Александровна – советник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

3. Порядок управления программой профилактики

Руководителем (координатором) программы является Широбокова Татьяна Сергеевна, начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, тел.(84152) 25-19-22, ShirobokovaTS@kamgov.ru.

В случае отсутствия координатора программы обязанности координатора программы исполняет Кривошлик Наталья Александровна, советник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, тел. (84152) 25-19-18, KrivoshlikNA@kamgov.ru.

В обязанности руководителя (координатора) программы входит:

- подготовка ежегодных докладов о ходе реализации программы;
- ведение ежеквартальной отчетности по реализации программы;
- подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- подготовка предложений по разработке перечня целевых индикаторов программы;
- проведение мониторинга реализации программы;
- проведение предварительной и итоговой оценки ожидаемой эффективности и результативности программы.

4. Оценка эффективности программы

Программа профилактики носит комплексный характер, достижение поставленных целей возможно лишь при взаимосвязанном и скоординированном во времени выполнении всех программных мероприятий.

Реализация Программы профилактики будет способствовать повышению квалификации, степени информированности руководителей и работников подконтрольных субъектов, а также своевременному принятию мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, что в свою очередь позволит снизить количество нарушений в подконтрольной сфере.

Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность и эффективность контрольной деятельности Агентства при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела;

- понятность обязательных требований субъектам контроля;
- информированность субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах субъектов контроля в ходе контрольных мероприятий;
- вовлеченность субъектов контроля во взаимодействие с Агентством, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) на основании анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации Программы, установленных в пункте 1.3 Программы и определяется по формуле:

$$R = (P_1 + P_2 \dots + P_n) / Q_p, \text{ где:}$$

R – показатель оценки эффективности реализации Программы;

P – характеристика достижения значения целевого показателя реализации Программы;

Q_p – количество установленных целевых показателя реализации Программы.

При этом расчет характеристики достижения значения целевого показателя реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$P = P_f / P_p \times 100\%, \text{ где:}$$

P_f – фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года;

P_p – утвержденное программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Оценка эффективности реализации Программы	Уровень реализации программы	Необходимость корректировки программы
85% и более	высокий	не требуется
от 60% до 84%	средний	требуется изменение форм профилактических мероприятий и интенсивности их проведения
менее 60%	низкий	