|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮВице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Войтов А.Ю.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Отчет**

**о выполнении основных направлений развития**

**архивного дела в Камчатском крае за 2018 год**

1. **Государственное регулирование развития архивного дела**

Деятельность Агентства по делам архивов Камчатского края (далее – Агентство), государственного и муниципальных архивов Камчатского края в 2018 году была направлена на выполнение мероприятий Основных направлений развития архивного дела в Камчатском крае, решение приоритетных задач по формированию, учету, сохранности и использованию Архивного фонда Российской Федерации.

В юбилейный для архивной службы России 2018 год Агентству удалось полностью реализовать План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России в Камчатском крае. Состоялся торжественный прием сотрудников и ветеранов архивной отрасли региона, подготовлены видеопрезентации о государственном и муниципальных архивах края, проведены конкурсы учебно-исследовательских работ «Юный архивист Камчатки» и на лучший проект памятного монумента, знака, доски, посвященной 100-летию государственной архивной службы России, с использованием официальной эмблемы. Государственным архивом подготовлена выставка «Государственный архив Камчатского края: вехи истории», очерк о развитии архивного дела на Камчатке в XX в. Муниципальными архивами также подготовлены статьи и выставки архивных документов, проведены дни «открытых дверей», «круглые столы», посвященные юбилею.

В рамках нормативно-правового регулирования проведена работа по совершенствованию оплаты труда работников государственного архива Камчатского края, организации работы экспертно-проверочной методической комиссии Агентства, предоставлению государственных услуг.

Постановлением Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 268-П внесены изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края. В связи с утверждениемприказом Росархива от 13.06.2018 № 63 Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, приказом Агентства от 19.09.2018 № 41-п утверждены Положение об экспертно-проверочной методической комиссии Агентства и Порядок работы с документами, представленными для рассмотрения экспертно-проверочной методической комиссией Агентства. В целях уточнения отдельных положений по оказанию услуги в электронном виде, оснований отказа в предоставлении государственной услуги приказом Агентства от 30.10.2018 № 48-п внесены изменения в Административный регламент предоставления Агентством государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края.

16 мая 2018 года при Агентстве сформирован новый состав Общественного совета. На заседаниях совета рассмотрены отчеты о выполнении основных направлений деятельности Агентства за 2018 год и о реализации Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России, состояние работы по оцифровке документов Архивного фонда Камчатского края, вопросы противодействия коррупции и развития добровольчества в сфере архивного дела. В соответствии с рекомендациями Общественного совета увеличены объемы работ по сканированию газетного фонда, хранящегося в государственном архиве Камчатского крае, принято решение о разработке в 2019 году Памятки по проведению генеалогического исследования по фондам краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Камчатского края» (далее – КГКУ ГАКК).

В течение 2018 года Агентством осуществлялся контроль за соблюдением на территории Камчатского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Проведено 6 проверок соблюдения архивного законодательства, в том числе 5 плановых проверок, 1 внеплановая проверка. По итогам проверок составлено 2 предписания об устранении нарушений с указанием конкретных сроков исполнения. За невыполнение ранее выданного предписания на юридическое лицо судом наложен административный штраф в размере 10 000 рублей. Как и прежде, наиболее распространенными нарушениями явились нарушения сроков научно-технической обработки и экспертизы ценности архивных документов и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный и муниципальные архивы.

Продолжена реализация двухстороннего соглашения о взаимодействии Агентства с краевым государственным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части предоставления гражданам по их заявлениям документов Архивного фонда Камчатского края. За 2018 год через МФЦ получено и исполнено 564 запроса, по сравнению с 2017 годом (69 запросов) количество запросов увеличилось в 8 раз.

Вопросы состояния архивного дела и делопроизводства рассматривались на коллегиях и совещаниях при главах муниципальных районов, на заседаниях методического совета и иных совещательных органов администраций Мильковского, Усть-Камчатского, Усть-Большерецкого муниципальных районов.

В 2018 году принято 9 муниципальных актов по вопросам делопроизводства и архивного дела: в Усть-Камчатском муниципальном районе – 3, Усть-Большерецком муниципальном районе – 1, Алеутском муниципальном районе – 1, в муниципальных районах Корякского округа – 4.

**2**.**Обеспечение сохранности и государственный учет документов**

**Архивного фонда Российской Федерации**

Государственные и муниципальные архивы края уделяют большое внимание вопросам обеспечения сохранности архивных документов и совершенствованию технологии их хранения.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (далее – Правила), целенаправленно выполнялись работы по обеспечению оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.

Государственным и муниципальными архивами Камчатского края были проведены ежегодные плановые подготовки тепловых сетей к отопительному сезону, своевременная постановка приборов учета тепловой энергии на коммерческий учет.

Для обеспечения бесперебойной устойчивой работы КГКУ ГАКК в осенне-зимний период 2018-2019 годов, для восстановления нормального циркуляционного расхода теплоносителя и для поддержания нормативных параметров температуры и влажности, в архивохранилищах и кабинетах сотрудников был произведен ремонт системы отопления, включающий в себя замену стояков отопления всех этажей, розлива в цокольном этаже и замену радиаторов. Кроме этого для увеличения уровня комфортности в рабочих кабинетах была произведена замена оконных блоков на энергоэффективные с увеличенным сопротивлением теплопередаче.

Большое внимание уделяется соблюдению противопожарного режима. 100% площадей государственного и муниципальных архивов оснащены современными системами пожарной сигнализации. Систематически ведется контроль за их исправностью.

В МКУ «Петропавловск – Камчатский городской архив» проведены испытания пожарных лестниц с составлением протоколов испытаний, установлены двери пожароопасных помещений, обработаны огнезащитным составом деревянные стропила и обрешетка.

Во всех архивах для исключения возможности возникновения пожара, предотвращения воздействия опасных факторов пожара на людей и имущество, в 2018 году были проведены работы по ежегодному плановому техническому обслуживанию огнетушителей, проверке внутреннего пожарного водопровода, кранов и пожарных рукавов. Повышенное внимание было уделено отработке навыков поведения сотрудников в случае возникновения нештатной ситуации, ликвидации пожароопасных ситуаций. В плановом порядке проводились инструктажи по вопросам пожарной безопасности.

В целях соблюдения противопожарного режима государственным архивом были произведены испытания и электрические измерения в электроустановке до 1000В с замером сопротивления внутренней электрической сети, своевременно и качественно проведены работы по техническому обслуживанию электросетей внутренней разводки. Проведены работы по поддержанию автоматической системы пожаротушения государственного архива в рабочем состоянии, включающие в себя работы по продувке трубопроводов и оросителей сжатым воздухом, пневматическому испытанию трубопровода на прочность и герметичность мобильной установки пожаротушения тонкораспыленной водой и перезарядке огнетушащего вещества.

Государственным архивом отработаны и откорректированы документы по гражданской обороне и согласованы с Управлением по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. В муниципальных архивных учреждениях края обновлены планы эвакуации документов и уточнены расчеты к ним на случай пожара и других стихийных бедствий, осуществлялся систематический контроль за состоянием первичных средств пожаротушения.

В 2018 году уделялось внимание решению вопросов укрепления материально-технической базы КГКУ ГАКК, из краевого бюджета были выделены дополнительные средства и произведен косметический ремонт холлов и коридоров первого и цокольного этажей, рабочего кабинета № 3; шлифовкой в надлежащий вид приведен мозаичный пол первого этажа. В целях поддержания в рабочем состоянии инженерно-технических коммуникаций здания архива и для создания нормальных условий эксплуатации, был произведен текущий ремонт туалетных комнат цокольного этажа с заменой сантехнических приборов и сопутствующих косметических работ, окрашены стены и лестничные марши цокольного этажа. В целях улучшения условий приема посетителей и работы архивистов проведен косметический ремонт в рабочем кабинете специалистов Усть-Камчатского муниципального архива.

В свете решения Верховного суда Российской Федерации от 23.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями, в государственном архиве и муниципальных архивах был усилен контроль за сохранностью архивных документов в читальных залах, неукоснительно соблюдались нормативные требования по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей, включая работников архивных учреждений края.

Исследователям в читальный зал документы выдавались с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из архивохранилищ, так и при их возврате. Регулярно контролировался своевременный возврат дел в хранилища. Один раз в неделю проводилась выверка журналов выдачи дел. Проверялось наличие дел, находящихся в читальном зале. Все архивные документы перед выдачей визуально просматривались, сверялись заголовки дел, итоговые записи, количество листов, заполнялись и вклеивались в дела листы использования. При выдаче дел, содержащих карты, чертежи, схемы, фотографии, проводилась обязательная полистная проверка с отметкой в итоговой записи о составе документов.

Осуществлялся оперативный розыск дел, отсутствующих при выдаче документов пользователям, и дел, находящихся в розыске по результатам проверок предыдущих лет. Фактов утраты документов в архивных учреждениях края в 2018 году не обнаружено. Всего на 01.01.2019 в розыске остаются 16 дел из 2 фондов (Р-692 «Главное управление архитектуры и градостроительства администрации Камчатской области – 14 ед.хр. и Р-118 «Петропавловск-Камчатское педагогическое училище» - 2 ед.хр.). Розыск дел будет продолжен.

При проведении работы по сверке наличия и состояния дел всего сверено 25 398 ед. хр., из них государственным архивом – 18 894 ед. хр., муниципальными архивами – 6 504 ед. хр.

 В течение года архивными учреждениями Камчатского края выдано (разложено) **93 232 ед. хр**., из них государственным архивом – **12 623 ед.** **хр.**, муниципальными архивами – **80 609 ед. хр.**

В плановом порядке осуществлялись мелкие реставрационные работы по ремонту документов на бумажных носителях. Всего отреставрировано государственным и муниципальными архивами – **5 947 листов в 272 ед. хр**., из них государственным архивом – **1 167 листов в 192 ед. хр**., муниципальными архивами – **4 780 листов в 80 ед. хр**.

В 2018 году всего подшито дел из архивохранилищ государственным архивом и муниципальными архивами – **3 448 ед. хр**., из них государственным архивом – **954 ед. хр.,** муниципальными архивами – **2 494 ед. хр.**

В течение года государственным архивом проводилась работа по восстановлению затухающего (малоконтрастного) текста. Всего восстановлено 367 листов в 42 ед. хр. Муниципальными архивными учреждениями работа в данном направлении не проводилась.

Работа с особо ценными документами проводилась в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами в государственных архивах» (М. 2006 г.). На 01.01.2018значилось – 18 122 ед. хр. ОЦД. В 2018 году государственным архивом выявлено 83 ед.хр. На 01.01.2019 значится **18 205 ед.хр.** Муниципальными архивными учреждениями работа в данном направлении не проводилась.

В текущем году государственным и муниципальными архивами были закартонированы – 6 946 ед. хр./385 кор., из них государственным архивом – 3 186 ед. хр./166 кор., муниципальными архивами – 3 760 ед. хр./219 кор.По сравнению с 2017 годом показатель вырос на 31%.

Учет документов Архивного фонда Российской Федерации проводился в соответствии с приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». Учётная документация заполнялась как в традиционной, так и в электронной форме. В текущем году проведена паспортизация государственного, муниципальных архивов, музеев и библиотек. Архивный фонд Российской Федерации пополнился на 42 архивных фонда: в государственном архиве на 3 фонда, в муниципальных архивах на 35 фондов, в музеях и библиотеках на 4 фонда.

**3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

Одной из важнейших задач архивной отрасли является комплектование Архивного фонда Российской Федерации, оптимизация состава документов, отбираемых на постоянное хранение. Основные усилия в работе по данному направлению были сосредоточены на решении проблемы ликвидации задолженности по упорядочению документов и передаче их на государственное хранение.

В 2018 году на государственное хранение поступило **9 347** ед.хр., что почти на 56% больше аналогичного показателя 2017 года. На государственное хранение в КГКУ ГАКК в текущем году поступило **2 245** ед.хр., в том числе:

- управленческой документации – **1 775** ед.хр.,

- НТД – **79** ед.хр.,

- документов личного происхождения - **161** ед.хр./**180** документов,

- по личному составу – **30** ед.хр.,

 - фотодокументов – **200 ед.хр./47 ед.уч.**

Муниципальными архивами принято на хранение **3 210** ед.хр. управленческой документации и **3 892** ед.хр. по личному составу.

Большое влияние на работу по приему архивных документов на постоянное хранение оказала налаженная методическая и практическая работа специалистов государственного и муниципальных архивов Камчатского края с организациями – источниками комплектования архивов. В адрес руководителей источников комплектования архивов неоднократно направлялись письма с подробной информацией о состоянии делопроизводства и архивного дела в организациях, а также с рекомендациями об улучшении указанной работы. Велась разъяснительная работа по вопросам упорядочения архивных документов, отбора их на государственное хранение, составлению описей дел, номенклатур дел, актов на списание документов с истекшими сроками хранения. Для успешной работы с организациями и в целях осуществления контроля были составлены графики взаимодействия с организациями – источниками комплектования по составлению номенклатуры дел, упорядочению документов, представлению описей на рассмотрение ЭПМК Агентства и сдачи документов на постоянное хранение.

Архивами проводилась большая работа по информированию и обучению работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов. Государственным архивом ежегодно проводится обучающий семинар по теме «Актуальные вопросы деятельности архива организации и учреждения». В 2018 году в данном семинаре приняли участие 30 представителей организаций. В отчетном году также проведены 2 обучающих семинара посредством систем видео-конференц связи для работников, ответственных за ведение архивов районных (городских) судов Камчатского края. Мероприятия были направлены на улучшение качества общего и судебного делопроизводства, а также ликвидацию задолженностей по научно-технической обработке документов.

В муниципальных районах и городских округах методическая работа с источниками комплектования в форме семинара проведена Усть-Большерецким муниципальным архивом. В тоже время муниципальными архивами проводилась индивидуальная консультационная работа по вопросам делопроизводства и архивного дела с ответственными за делопроизводство и архив организаций. Всего оказано 416 консультаций, в том числе 21 в форме выездных мероприятий на территории организации – источника комплектования муниципального архива.

В 2018 году проведено 19 заседаний экспертно-проверочной методической комиссии Агентства (далее – ЭПМК). На рассмотрение ЭПМК Агентства поступило 1 204 документа, утверждено и/или согласовано 983 документа:791 опись дел всех видов, 8 актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, проверки наличия и состояния документов и о необнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, 61 номенклатура дел, 28 положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, 8 инструкций по делопроизводству, 61 предисловие и историческая справка, 26 изменений к спискам источников комплектования. В общей сложности документы поступили из 392 организаций всех организационно-правовых форм собственности. По результатам заседаний протоколы ЭПМК опубликовывались на официальном сайте для руководства в работе.

Продолжалось сотрудничество с ликвидационными комиссиями и конкурсными (арбитражными) управляющими организаций и предприятий края, оказывалась методическая и практическая помощь по подготовке документов ликвидируемых и обанкротившихся организаций к передаче на хранение в архивные учреждения края.

Взаимодействие с федеральными органами и учреждениями, расположенными на территории Камчатского края, осуществлялось на основании заключенных двусторонних договоров о взаимодействии и сотрудничестве на возмездной основе. Всего в 2018 году заключено 34двусторонних договора.

**4. Создание информационно-поисковых систем.**

**Предоставление информационных услуг и использование документов**

Реализуя задачи по развитию информационно-поисковых систем, автоматизации и внедрению информационных технологий, государственным и муниципальными архивами Камчатского края проводились следующие виды работ: усовершенствование и переработка описей фондов, перевод архивных документов в электронный вид (оцифровка), ведение тематических баз данных, описание документов.

В текущем году велась работа по переработке 89 описей фонда П-2 «Камчатский обком КПСС» за 1928-1991гг. В опись № 1 внесено 2 702 ед. хр. Проведена работа по систематизации и описанию учетных карточек членов КПСС, составлены 3 описи на 669 документов.

В целях повышения эффективности использования архивной информации и сокращения сроков исполнения запросов тематического и социально-правового характера государственным архивом в 2018 году велась работа по заполнению базы данных «Метрические книги». В течение года внесено 1 154 записей. Переведены в электронный вид перечни решений архивного фонда № Р-166 «Исполнительный комитет Петропавловск-Камчатского городского Совета народных депутатов» за 1977, 1980 год (1 161 запись), перечни постановлений градоначальника архивного фонда № Р-843 «Администрация г. Петропавловска-Камчатского за 1995, 1997 г.г. (5 381 запись). Начата работа по переводу систематической картотеки КГКУ ГАКК в электронный вид. В 2018 году введено 628 тематических карточек.

Продолжена работа по заполнению БД «Архивный фонд» версии 5.0.5. Государственным архивом достигнут 100% уровень введения в базу сведений по разделам «Фонды» и «Описи дел».

В 2018 году по разделу «Единица хранения» введено 16 774 ед.хр. По разделу «Документ» введено -1 438 документов по 25 ед.хр.

В 2018 году оцифровано – 58 ед.хр./13 054 листов (Ф. Р-843, оп.1; Ф. Р-220 оп.1; Ф.Р-510, оп.1, Ф.Р-186 оп.1).

Работа по заполнению БД «Архивный фонд» версии 5.0.5. начата муниципальными архивами. В 2018 году муниципальными архивами в базу данных введено: фондов – 197, описей – 137, ед. хр. – 3483.

Архивным отделом Управления делами администрации Елизовского муниципального района приобретен и установлен комплекс планетарного сканирования ЭЛАР ПланСкан А 2ВЦ-600 и начата работа по сканированию архивных документов.

Продолжена работа по сканированию научно-справочного аппарата (описи). В 2018 году оцифровано – 143 описи/3 332 листа. Критерием отбора документов для сканирования является востребованность информации по фонду Р-843 «Администрация города Петропавловска-Камчатского» (постановления градоначальника), неудовлетворительное состояние документов фонда Р-220 «Отдел ЗАГС администрации Камчатской области» (метрические книги Камчатских церквей) и газетного фонда (газеты, издаваемые на территории Камчатской области). В течении 2018 года велась работа по оцифровке газетного фонда (газета «Известия» за 1920 год, оцифровано – 114 номеров/157 листов.)

Одной из приоритетных задач архивной отрасли остается удовлетворение потребностей населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений в архивной информации, в том числе в целях защиты социальных прав граждан.

За отчетный период в архивные учреждения края поступило **15 951** запрос социально-правового характера: в КГКУ ГАКК **1 236** запросов, в муниципальные архивные учреждения края **14 715** запросов. Исполнено с положительным результатом **14 247** запросов, из них КГКУ ГАКК – **692**  муниципальными архивными учреждениями – **13 555** запросов. Направлено по принадлежности – **1 609** запросов. Преимущественное число запросов социально-правового характера связано с подтверждением трудового стажа, заработной платы, факта награждения медалями «Ветеран труда», знаком «Победитель социалистического соревнования» или «Ударник пятилетки». Все запросы исполнялись без нарушений сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Традиционно поступает большое количество запросов тематического и генеалогического характера. Большинство тематических запросов касается имущественных прав граждан и организаций, отвода земли, а также истории государственных учреждений, населенных пунктов, районов. За отчетный период в архивные учреждения края поступило **2 190** тематических запросов. КГКУ ГАКК исполнено **1 032** запросов, муниципальными архивными учреждениями исполнено **1 158** тематических запросов.

По запросам организаций и граждан в КГКУ ГАКК подготовлено 547 копий документов/1 923 листа, в том числе в рамках информационного обеспечения органов государственной власти субъекта подготовлено 95 копий документов**/**360 листов*.* Муниципальными архивными учреждениями по заказам исследователей изготовлено 2 089 копий архивных документов/7 970 листов.

Общее количество фактических посещений пользователями в течение года читального зала государственного архива составило **293** посещения/**80** человек. В муниципальных архивных учреждениях края оборудованные читальные залы, за исключением МБУ «Городской архив ВГО ЗАТО г. Вилючинск», отсутствуют, исследователи и иные посетители работают в рабочих кабинетах специалистов. Общее число посещений пользователями муниципальных архивов – **232** посещения/**90** человек.

В отчетном году архивисты активно занимались подготовкой и проведением информационных мероприятий, использованием и популяризацией архивных документов. Всего проведено **117** информационных мероприятий, в том числе государственным архивом – 72, муниципальными архивами – 45.

В 2018 году КГКУ ГАКК было проведено **72** информационных мероприятияв том числе:

**- 6 выставок:** к юбилею А. И. Белашова, «Государственный архив Камчатского рая: вехи истории», «Петропавловск в ХХ веке», «Фонды личного происхождения…», выставка, посвященная «100-летию Архивной службе России», выставка, посвященная презентации книги «Корякский округ: события, даты, факты».

**- 2 телесюжета** в новостных программах «Вести-Камчатка», «Россия 24 Камчатка», «Причал», информирующие о 75-летии архива Корякского округа и выходе справочного издания «Корякский округ: даты, события, факты»;

**- 11 статей:** статьи в газете «Камчатский край»: от 28.02.2018 «Газетная строка длиною в жизнь»; от 07.03.2018 «На «Бабью деревню – со своим знаменем», от 06.06.2018 «Хранители истории», от 07.11.2018 «И Ленин такой молодой»; от 14.11.2018 «Сыны Петропавловска», от 21.11.2018 «Наше счастливое детство», от 19.12.2018 «И 50 лет спустя он как новый»; статьи в газете «Народовластие»: от 24.02.2018 «75 лет архиву Корякского округа», от 21.11.2018 «75 лет – История оленесовхоза «Таловский», от 19.12.2018 «Люди достойные, люди великие»;

- Владимир Атласов: камчатская родословная линия от 26.09.2018 г. информационный ресурс <http://www.kamchadaly.ru/>;

**- 41 подборка документов:** к 100-летнему юбилею газеты «Камчатская правда», подборка фотографий и копий архивных документов о камчатской гонке на собачьих упряжках «Берингия», подборка к юбилею «Океанрыбфлота» «Полвека в океане», из истории народного образования на Камчатке в 1920-е гг., «Календарь знаменательных дат на 2019 год», подборка фотографий и документов по истории города и края для размещения в социальной сети Instagramm, подборка документов в Краеведческий музей для выставки «Лукашкина Т.П.», Твои люди округ – Яйлеткан А.И., подборка документов «Чакоки», Зоя Ивановна Ахайпина, Твои люди округ – Ушакова М.Ф.

**- 6 экскурсий** для студентов, в том числе 2 урока-экскурсии по теме «Округ в годы ВОВ»;

**- 3 семинара,**

**- 3 иных мероприятия.**

Сотрудниками муниципальных архивных учреждений проведено **45** информационных мероприятий, в том числе:

- 8 выставок;

- 6 экскурсий;

- 19 статей;

- 9 презентаций;

- 2 радиопередачи – «И к будущему выходя навстречу, я прошлое не скидываю с плеч» (о работе архивного отдела администрации Усть-Камчатского муниципального района с организациями-фондообразователями), а также о работе отдела с запросами граждан;

- 1 телесюжет о работе МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив».

В 2018 году в целях популяризации архивных документов, более широкому освещению деятельности и информированию общественных масс, КГКУ ГАКК продолжена работа по наполнению аккаунта Архивной службы Камчатского края в социальной сети Instagram, который регулярно наполняется материалами о наиболее значимых событиях в истории края.

Активно используются ресурсы сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края, непосредственно раздел Агентства по делам архивов Камчатского края, как информационного ресурса, для совершенствования работы с обращениями граждан, размещения справочной информации об архивных органах Камчатского края, размещения электронных выставок и справочной информации.

В 2018 году начата работа по разработке и наполнению в тестовом режиме сайта государственного архива Камчатского края kgu-gakk.ru.

**5. Научно-исследовательская и методическая работа**

В отчетном периоде велась работа по подготовке краткого справочника по фондам КГКУ «Государственный архив Камчатского края», содержащего сведения о составе, хронологических рамках и объемах архивных фондов по состоянию на 01.01.2019. Издание справочника запланировано на 2019 год.

Консультантом Агентства Т.М. Хелол совместно с уполномоченным по правам человека в Камчатском крае В.Т. Броневич и директором КГБУ ДО «Корякская школа искусств» В.А. Мышляевым осуществлялась работа по подготовке справочного издания «Корякский округ: даты, события, факты». В справочнике систематизированы имеющиеся материалы по открытию, изучению, развитию, становлению уникальнейшего по своим размерам, природе, народам, территории Корякского округа. Данный труд был издан в 2018 году. Торжественная презентация книги прошла в читальном зале Государственного архива Камчатского края.

В соответствии с договором с Камчатским государственным университетом им. Витуса Беринга (далее – КамГУ им. Витуса Беринга), КГКУ ГАКК является базой для прохождения учебной (архивной) практики студентами II курса социально-экономического факультета специальности «История». Архивом предоставляются места для прохождения практики и организуется работа со студентами в соответствии с программой и методическими рекомендациями «Музейная и архивная практика» (Петропавловск – Камчатский, 2008), рекомендованными учебно-методическим Советом КамГУ им. Витуса Беринга. В 2018 году 12 студентами КамГУ им. Витуса Беринга проводился источниковедческий анализ документов и сбор материалов по теме: «Страницы истории Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга 1958-2018 гг.».

В 2018 году специалисты КГКУ ГАКК приняли участие в юбилейном 50-м заседании научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа, которое проходило в доме официальных приемов в г. Хабаровск. Были подготовлены доклады на темы: «О реализации планов научно-исследовательской и методической работы архивными учреждениями Камчатского края в 2017 году» и «Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации в архивных учреждениях Камчатского края». В научно-методический совет архивных учреждений Дальневосточного Федерального округа подготовлена и направлена заявочная карта на разработку научных исследований на 2019 год и план подготовки публикаций и научно-справочной литературы на 2019 год в соответствии с требованиями Регламента подготовки отраслевого плана научно- исследовательской работы.

В отчетном году научно-методическая библиотека государственного архива пополнилась следующими изданиями:

- книгами – 74 ед.;

- подшивками газет – 9комплектов;

- журналами – 55 комплектов.

**6. Работа с кадрами**

Сеть архивных учреждений Камчатского края состоит из Агентства по делам архивов Камчатского края, КГКУ «Государственный архив Камчатского края», его филиала п.г.т. Палана и 13 муниципальных архивов, из которых: 11 архивных отделов муниципальных районов края; 1 муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» и 1 муниципальное бюджетное учреждение «Городской архив ВГО ЗАТО г. Вилючинск».

В 2018 году произошли кадровые изменения, сократилось количество работников архивной отрасли Камчатского края на 2 человека (до 82 человек).

Большая работа по совершенствованию кадровой расстановки, эффективности труда проведена в государственном архиве Камчатского края. В отчетный период проведены организационно-штатные мероприятия по приведению должностей работников в соответствие с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), и пересмотру должностных обязанностей. В связи с этим 9 специалистов архива прошли 3-месячную профессиональную переподготовку по программе «Документоведение и архивоведение».

Постоянное внимание уделялось повышению квалификации специалистов, их профессиональному самосовершенствованию. Так, в 2018году дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации получили 11 специалистов:

- 1 специалист Агентства прошел обучение по темам: «Уполномоченный на решение задач в области ГОЧС объекта (организации)», «Основные направления развития системы государственной службы Российской Федерации»; «Вопросы государственной политики в области обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов к открытым данным, «Мобилизационная подготовка в субъекте Российской Федерации»;

- 1 специалист Агентства прошел обучение по теме: «Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе»;

- 2 специалиста государственного архива прошли обучение в специализированном учебном центре по [организации охраны труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/112ff37b2f1db96e35aa8407fe09bffac3173a7c/) в учреждении и [обеспечении прав работников на охрану труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/057eb975cb0ca04b0fe3ac5a57f468de21899ff8/);

- 2 специалиста КГКУ ГАКК прошли повышение квалификации по программе обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в категории «Руководитель ГО объекта»;

- 4 сотрудника контрактной службы КГКУ ГАКК прошли обучение по теме «Обзор нововведений применения Федерального закона № 44-ФЗ в системе государственных и муниципальных закупок»,

- 1 специалист КГКУ ГАКК прошел повышение квалификации по программе «Трудовое право и кадровое делопроизводство».

В 2018 году проведены стажировки на базе КГКУ «Государственный архив Камчатского края» для специалистов муниципальных архивов. Специалист Отдела по делам архивов администрации Карагинского муниципального района прошел стажировку по вопросам комплектования, учета, сохранности и использования Архивного фонда Российской Федерации, 4 специалиста из муниципальных архивов Елизовского, Мильковского муниципальных районов, а также Вилючинского и Петропавловск-Камчатского городских округов прошли стажировку по вопросам учета документов Архивного фонда Российской Федерации с использованием БД «Архивный фонд» версии 5.0.5.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г № 426 «О специальной оценке труда» в Филиале государственного архива в пгт. Палана проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах.

Во исполнение Указа Президента России от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» средняя заработная плата работников архивов на конец 2018 года составила 62 128,28 или 101,88% к уровню средней заработной платы в экономике по региону.

На содержание государственного архива Камчатского края в 2018 году выделено из краевого бюджета 42 570, 3 тыс. рублей, в том числе на выплату заработной платы работникам 22 874,6 тыс. рублей, на текущее содержание здания 10 318,6 тыс. рублей, на оплату проезда в отпуск – 623,3 тыс. рублей, на прочие нужды – 9 164,8 тыс. рублей.

И.о. руководителя Агентства Т.С. Широбокова